

OPŠTI USLOVI PRUŽANJA USLUGA KONTROLNOG / OVLAŠĆENOG TELA TEHNO PETROL SA DOO Gadžin Han

1. Obim obavljanja aktivnosti:

Kontrolno / Ovlašćeno telo Tehnopetrol, d.o.o. (u daljem tekstu Kontrolno telo) obavlja aktivnosti kontrolisanja/overavanja merila u skladu sa obimom akreditacije i/ili ovlašćenjem dodeljenim od strane nadležnog ministarstva. Pruža usluge preko "prve strane" i "druge strane" u skladu sa prihvaćenom ponudom, od strane naručioca usluge ili sklopljenim ugovorom sa njim.

2. Nepristrasnost i nezavisnost:

Kontrolno telo sprovodi aktivnosti kontrolisanja/overavanja nepristrasno i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski i drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i nezavisnost. U tom cilju obezbeđena je zaštita unutar organizacije kojom se osigurava adekvatno razdvajanje odgovornosti i ovlašćenja između kontrolisanja/overavanja i drugih aktivnosti organizacije Tehnopetrol, d.o.o.

3. Poverljivost:

Na osnovu pravno preuzete obaveze, kontrolno telo je odgovorno za menadžment svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja. Kontrolno telo će unapred informisati klijenta o informacijama koje namerava da učini javno dostupnim.

Osim informacija koje klijent čini javno dostupnim, ili onda kada je to između kontrolnog tela i klijenta dogovoreno (npr. za svrhu odgovaranja na prigovore), sve ostale informacije se smatraju pravom svojine i tretiraju se kao poverljive.

Kada se od kontrolnog tela na osnovu zakona ili ovlašćenja, proisteklih iz ugovornih obaveza, zahteva da objavi poverljive informacije, tada će kontrolno telo, osim ako je to zabranjeno zakonom, obavestiti klijenta koga se to tiče, o predatim informacijama. Sa informacijama o klijentu, dobijenim iz drugih izvora, osim od strane klijenta (npr. prigovori na osnovu propisa) kontrolno telo postupa kao sa poverljivima.

4. Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja/overavanja:

Ako drugačije nije dogovoreno, naručilac usluga je obavezan da dostavi prateću tehničku dokumentaciju predmeta kontrolisanja/overavanja, Kontrolnom telu pre početka obavljanja predmetnih aktivnosti.

5. Transport osoblja i opreme za kontrolisanje:

Naručilac usluge kontrolisanja/overavanja je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje, ako se kontrolisanje obavlja izvan sedišta Kontrolnog tela.

6. Pristup objektima/predmetima kontrolisanja:

Naručilac usluge kontrolisanja/overavanja se obavezuje da će obezbediti neometan pristup objektima/predmetima kontrolisanja. U slučaju specifičnih predmeta /objekata kontrolisanja neophodno je da predstavnik naručioca prati osoblje Kontrolnog tela tokom obavljanja kontrolisanja.

7. Vlasništvo i pravo upotrebe isprava:

Kontrolno telo nakon obavljenih aktivnosti, u skladu sa utvrđenim rezultatima izdaje odgovarajuće isprave. Naručilac usluge kontrolisanja/overavanja ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u skladu sa namenom ili u dogovorenu svrhu. Korisnik usluge kontrolisanja će rezultate koristiti tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik usluga ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju/overavanju samo u celosti. Drugojačiji način upotreba rezultata kontrolisanja moguće je samo uz saglasnost Kontrolnog tela.

8. Odgovornost za kvalitet izvršene usluge:

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se zapisnički utvrđuje od strane komisije koju čine predstavnici naručioca usluge i Kontrolnog tela.

9. Bezbednost i zdravlje na radu:

Kontrolno telo se obavezuje da će pri izvršenju usluga kontrolisanja/overavanja, preduzeti sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja, kao i prisutnih predstavnika naručioca usluga kontrolisanja, u skladu sa relevantnim odredbama opštih internih akata o bezbednosti i zdravlju na radu.

10. Rokovi obavljanja usluga kontrolisanja:

Aktivnosti kontrolisanja/overavanja, Kontrolno telo obavlja u ugovorenim rokovima ili prema dogovoru.

15.05.2017. god.

Tehnički rukovodilac:



Jovanović Ilija, dipl. ing. ef.